

PRAKTISCHE AFSPRAKEN EN INFORMATIE

Welkom! Omdat u bij Maison Mariette enkel de locatie huurt, bent u zelf verantwoordelijk voor de organisatie, opbouw, afbraak en logistiek van alle externe materialen. Om alles vlot te laten verlopen, vragen we om onderstaande richtlijnen strikt te volgen.



1. VÓÓR HET FEEST: Contact & Opbouw

- **Verplicht voorafgaand contact:** Neem **minimaal 2 weken voor het feest** contact met ons op om de logistieke planning te overlopen.
- **Leveringen & Opbouw:** Gehuurde materialen (tenten, tafels, servies, koelwagens, ...) mogen enkel binnen het gehuurde tijdsblok geleverd en opgebouwd worden, tenzij schriftelijk vooraf een andere bufferperiode is afgesproken.
- **Rijroutes & Ondergrond:** Het leveren van zware materialen en het opzetten van tenten gebeurt altijd in overleg. Er mogen geen voertuigen op het gazon rijden zonder voorafgaande toestemming om schade aan de tuin te voorkomen.



2. NA HET FEEST: Afbraak & Extern Materiaal (Tenten, Tafels, Stoelen)

- **Afbraak:** Alle zelf meegebracht of gehuurd materiaal moet aan het einde van de huurperiode volledig zijn afgebroken en opgeruimd.
- **Stapeling & ophaling:** Extern huurmateriaal dat nog opgehaald moet worden door de verhuurfirma, staat netjes opgestapeld op de vooraf afgesproken ophaallocatie (bijvoorbeeld in de overdekte hangar), zodat het droog staat en de doorgang niet blokkeert.
- **Tijdstip ophalen:** Alle gehuurde materialen dienen uiterlijk binnen het gehuurde tijdsblok van het terrein te zijn verwijderd, tenzij vooraf schriftelijk anders afgesproken.
- **Schadecontrole:** De ondergrond (gazon/terras) waar tenten of zware constructies stonden, is gecontroleerd op achtergelaten haringen, gewichten of schade.



3. De Ingerichte Keuken & Bar (Indien van toepassing)

- **Vaatwasser:** Alle gebruikte borden, glazen en bestek van de locatie staan in de vaatwasser en het programma is gestart. Grote potten/pannen zijn met de hand afgewassen.
- **Toestellen:** Het inductievuur, de ovens en het espressoapparaat zijn oppervlakkig schoongeveegd.
- **Koelkasten:** De koelkasten en diepvriezer van de locatie zijn volledig leeggemaakt. Eventuele resten of overtollige drank zijn mee naar huis.
- **Werkbladen:** Alle werkbladen en tafels van de locatie zijn leeggemaakt en met een vochtige doek afgeveegd.



4. De Zalen & Vast Meubilair (Binnen & Hangar)

- **Vast Meubilair:** Alle eigen tafels en stoelen van La Mariette staan weer op hun oorspronkelijke plaats.

- **Decoratie:** Alle meegebrachte feestversiering (slingers, ballonnen, tafelbekleding) is volledig verwijderd.
- **Vloeren:** De vloeren binnen en in de hangar zijn vrij van rondslingerend grof vuil en zijn bezemschoon geveegd.

5. Den Buiten (Terras, Tuin & Vuurplek)

- **Vuurplek:** Het vuur is volledig gedoofd. Er liggen geen assen, houtresten of afval meer rond de vuurkorf.
- **Glazen/Bekers:** Er slingert geen leeggoed of plastic meer rond op het gazon of terras.

6. Afval & Leeggoed (Cruciaal)

- **Afvalmeeneem-regel:** Al het feestafval (PMD-zakken, restafval, papier/karton en glas) wordt **verplicht door de huurder of cateraar mee naar huis genomen**.
- **Controle:** Er blijven géén volle of lege vuilniszakken achter op het domein (noch binnen, noch buiten).
- *Opmerking: Indien er toch afvalzakken worden achtergelaten, wordt er een forfait van € 15 per achtergelaten vuilniszak ingehouden op de waarborg.*

7. Vertrek & Afsluiten

- **Lichten & Toestellen:** Alle lichten zijn gedoofd en de verwarming/airco staat op de afgesproken stand.
- **Ramen & Deuren:** Alle ramen zijn gesloten en de buitendeuren zijn op slot.
- **Sleutel:** De sleutel is overhandigd of achtergelaten op de afgesproken plek.